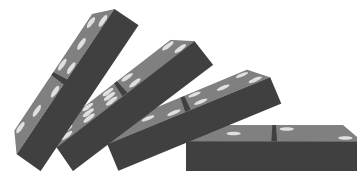


Reglement Tussen Schoolse Opvang



Inhoud van het TSO reglement.

- Artikel 1 : Begrippen**
- Artikel 2 : Het bevoegd gezag**
- Artikel 3 : Directie**
- Artikel 4 : TSO coördinator**
- Artikel 5 : Kosten TSO voor ouders.**
- Artikel 6 : Ontruiming en inruiming**
- Artikel 7 : Slechtweer scenario**
- Artikel 8 : Slotbepalingen**

Het TSO reglement bestaat uit informatie over hoe de TSO is georganiseerd. Het reglement geeft vooral praktische informatie gericht aan de ouders van kinderen van de Domino, die hiervan gebruik maken.

Artikel 1: Begrippen

Bevoegd gezag	Het algemeen bestuur van de VGPO de Oosthoek.
Directie	De locatie directeur van de school
Team	De leerkrachten werkzaam op de school
Ouders	De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
Leerlingen	De leerlingen die bij de school zijn ingeschreven
TSO coördinator	Een door het bevoegde gezag ingestelde coördinator die belast is met het goede verloop van de tussen schoolse opvang op de Domino.
De pleinwacht ouders	Zij verzorgen de dagelijkse gang van zaken voor de tussen schoolse opvang, namens de directie.

Artikel 2: Het bevoegde gezag

- a. Het bevoegde gezag is wettelijk eindverantwoordelijk voor de tussen schoolse opvang op de Domino.
- b. Het bevoegde gezag delegeert haar taken in het kader van dit reglement aan de directie van de school.
- c. Het bevoegde gezag stelt leerlingen in de gelegenheid om onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen.
- d. Het bevoegde gezag draagt zorg voor alle noodzakelijke verzekeringen voor leerlingen en de TSO coördinatoren en ouders die pleinwacht lopen.

De overheid vraagt: Een verklaring van goed gedrag dient aanwezig te zijn voor alle mensen die meehelpen.

De Oosthoek doet hierover nog een uitspraak. (8 x € 30 = € 240): is een aandachtspunt.

- e. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de financiering van de tussen schoolse opvang. Het opstellen van een begroting hiertoe is gedelegeerd aan de directie.

Artikel 3: Directie

- a. De directeur is op schoolniveau als direct leidinggevende van de TSO coördinator eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het toezicht ten aanzien van de tussen schoolse opvang.
- b. De directeur benoemt namens het bevoegd gezag de TSO coördinator.

- c. De directeur informeert nieuwe ouders over de overblijfgeregeling tijdens de kennismakingsavond. Nieuwe ouders ontvangen een TSO reglement. Het TSO reglement staat ook op de website van de school vermeld.
- d. De directeur stelt adequate ruimtes beschikbaar.
- e. De directeur heeft de controle op verzekeringen.
- f. De directeur geeft ondersteuning bij de ontwikkeling van het beleid op het gebied van tussen schoolse opvang (pedagogisch klimaat, gangbare protocollen).
- f. De directeur zorgt ervoor dat er namens het team een aanspreekpunt (André Dunnewind) bekend is voor de TSO coördinator, bij afwezigheid van de directeur.
- g. De directeur stelt jaarlijkse een begroting voor de TSO (als onderdeel van de schoolbegroting) op en stelt deze vast na afstemming met de TSO coördinatoren, MR en bevoegd gezag.
- h. De directie behoudt het recht om wijzigingen in de begroting aan te brengen. De TSO en de MR worden op de hoogte gebracht van de wijziging
- i. De directeur stelt de hoogte van de vergoeding van de coördinatoren vast, na afstemming met de MR.

Artikel 4: TSO coördinator

- a. De TSO coördinator adviseert de directie ten aanzien van alle zaken die betrekking hebben op de tussen schoolse opvang van de school.
- b. De TSO coördinator en de pleinwacht ouders ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.
- d. De TSO coördinator organiseert de dagelijkse gang van zaken binnen de school inzake TSO zelfstandig in.

De TSO coördinator vergadert tenminste drie keer per jaar in de school. Toegang tot de vergadering hebben de TSO coördinator, de ouders die pleinwacht lopen, evenals degenen die tot de vergadering door de TSO coördinator is uitgenodigd.

September : Reglement doornemen, begroting nieuwe kalenderjaar, scholing, voorstel voor aanschaf van nieuw speelgoed.

Januari : Ontruiming, spelmateriaal, evaluatie, financiën afgelopen kalenderjaar

Juni : Evaluatie TSO reglement, nieuwe TSO coördinator

De TSO coördinator heeft als extra taak: voorzitter, notulist (pleinwachtouder), beheerder speelgoed, contactpersoon met de directie, beheerder rooster van pleinwachtlopen, contactpersoon met de MR.

- e. Van het verhandelde in de vergadering maakt de TSO coördinator notulen die in een daarop volgende vergadering worden besproken en vastgesteld. De TSO coördinatoren kunnen ter vergadering alleen besluiten nemen indien 75% van de pleinwacht ouders aanwezig zijn ter vergadering.
- f. De TSO coördinator overlegt een overzicht van de uitgaven van het kalenderjaar. De directie verwerkt de uitgaven in de boekhouding van de school.

- i. Taakomschrijving TSO coördinator / pleinwachtouder

Opvang.

- Elke maandag, dinsdag en donderdag zijn er twee pleinwacht ouders aanwezig van 12.15-13.00 uur om toezicht te houden. Op vrijdag is er één pleinwacht ouder aanwezig.
- De pleinwacht ouder is het aanspreekpunt tijdens de pauze.
- Zij zorgen dat alle kinderen naar buiten zijn in de pauze.
- Opstellen van het rooster voor plein wachtlopen
- Houdt toezicht binnen of alle kinderen naar buiten zijn gegaan. (als er kinderen binnen blijven geven de leerkrachten dit door aan de pleinwacht ouder)

- De pleinwacht ouder beslist of de kinderen met slecht weer binnen blijven of alsnog naar buiten gaan.
- De pleinwacht ouder beslist bij mooi weer of de kinderen hun jas aan moeten houden of uit mogen doen.
- Bij onenigheid tussen kinderen, overlegt de pleinwacht ouder met de kinderen. Komen beide er niet uit, dan overlegt de pleinwachtouder met de leerkracht.
- Houdt overzicht bij slecht weer hoe het in de groepen verloopt en helpt bij het verdelen van de spelletjes.
- De TSO maakt gebruik van een verbandkoffer van de school, die 2x per jaar wordt gecontroleerd door de BHV-er van de school.
Deze verbandkoffer bevindt zich op in de keuken.
De inhoud hiervan is afgestemd op de doelgroep.

Informatie

- Regelen van informatie- en evaluatie momenten met de pleinwacht ouders.
- TSO coördinator is bereid om scholing te volgen en informatie te delen met de pleinwacht ouders. (per jaar is er mogelijkheid voor één persoon om een cursus te volgen)
- Opstellen en verspreiden van het TSO reglement onder de pleinwacht ouders.

Ontruiming.

- Is op de hoogte van het ontruimingsplan. (zie artikel 6)
- Weet wie de BHV-ers zijn. (Bedrijf Hulp Verlener) (André, Lars en Alice)
- Weet waar de verbanddozen zijn.

Financiën

- Het bijhouden en inleveren van bescheiden ter onderbouwing van de werkelijk gemaakte (en ingediende) kosten van een kalenderjaar bij de school.
- Inkopen van spelmateriaal (i.o.m. directeur)
- De TSO coördinator en de pleinwacht ouders ontvangen een vergoeding van € 3 per keer.

Continuïteit

Er is tijdsperiode vastgesteld van 4 jaren voor een TSO coördinator. Deze termijn kan eenmalig met 4 jaren worden verlengd. Hierbij geldt de eis dat de kinderen van de TSO coördinator op de Domino onderwijs ontvangen.

De TSO coördinator zorgt voor de overdracht naar de nieuwe TSO coördinator.

Artikel 5 : Kosten TSO voor ouders.

Het overblijven op Domino is voor ouders gratis.

Domino kiest voor een kleine groep ouders die dagelijks het pleinwacht lopen verzorgen.

De kinderen die overblijven op school eten o.l.v. hun leerkracht.

De TSO coördinator regelt de TSO.

Mocht op deze wijze de TSO niet meer te organiseren zijn, dan zal er nagedacht worden over andere vormen van TSO, eventueel aangevuld met een kleine vergoeding of borg.

Dit zal i.o.m. de MR gebeuren.

Artikel 6 :Ontruiming en inruiming.

Ontruiming tijdens het overblijven (12.00-12.15 uur): normale ontruiming

Bij deze ontruiming zijn niet alle kinderen aanwezig. Een deel van de kinderen eet tussen de middag thuis.

Jaarlijks vindt er één inruiming of ontruiming plaats tijdens de middagpauze.

Ontruiming tijdens de pauze: (12.15-13.00 uur)

- Het ontruimingssignaal wordt zowel binnen als buiten gegeven met behulp van de luchthoorn. (5 keer toeteren).
- Nadat het signaal gegeven is, gaat elke leerkracht naar zijn of haar lokaal, sluit de ramen en deuren (of geeft een kind dat toevallig in het lokaal is daartoe opdracht), neemt de klassenmap en de kinderen die binnen zijn mee en gaat buiten naar het plein.
- De (hoofd) BHV-ers (André, Alice en Lars) controleren alle ruimtes binnen en gaan daarna ook naar buiten.
- De collega's die geen vaste groep hebben, helpen met de opvang van de kinderen buiten op het plein:
Evelien vangt groep 3-4 op op de dagen dat zij werkt.
Joanne vangt groep 5-6 op op de dagen dat zij werkt.
- De TSO zorgt ervoor dat de kinderen die buiten zijn niet meer naar binnen gaan. Zij helpen de collega's verder met het opvangen van de kinderen. De kinderen staan buiten al zoveel mogelijk opgesteld per groep. (Hier is in de klassen aandacht aan besteed). De volgende afspraken zijn gemaakt:

Groep 1-2 verzamelt zich bij het speeltoestel

Groep 3-4 verzamelt zich bij het volleybalnet

Groep 5-6 verzamelt zich op het stenen voetbalveld

Groep 7-8 verzamelt zich in het hok achter in de fietsenstalling

Deze informatie hangt voor het raam bij de entree van de school vanaf het plein.

- De kinderen gaan onder leiding van de collega's naar het grasveld. Hier worden de namen van de aanwezige kinderen gecontroleerd.
- De TSO stuurt kinderen die nog aankomen bij school, door naar het grasveld.

Inruiming:

Zijn alle kinderen binnen als DE sirene gaat?

De buitenbel gaat.

Iedereen gaat zsm naar binnen toe naar zijn/haar eigen klas.

Sluit direct ramen en deuren.

De aanwezige pleinwachtouders / TSO coördinator controleert of iedereen naar binnen is gegaan. Daarna gaan ook zij naar binnen en controleren of er geen kinderen op het toilet en/of nevenruimten zich bevinden..

Elke leerkracht controleert in zijn of haar groep of alle kinderen er zijn, middels de presentielijst.

Vermiste kinderen doorgeven aan de hoofdbedrijfhulpverlener.

Zet de radio/TV aan voor verdere instructies

Artikel 7: Slechtweer scenario:

TSO coördinator of pleinwacht ouder bepaalt of de kinderen naar binnen/buiten gaan. Kinderen blijven in hun eigen lokaal, maar ook de hal van de school mag worden gebruikt.

Groep 3-8:

De TSO coördinator verdeelt met de ouders de spelletjes. De spelletjes voor de groepen bevinden zich in de ieder klas lokaal.

Kinderen mogen tekenen of een kleurplaat kiezen.

Spelen aan de tafel of op de grond. Niet rennen!

Geen computergebruik!

Groep 1 en 2:

Kinderen spelen met spelletjes uit de kast in het speellokaal. De TSO coördinator of pleinwacht ouder helpt bij het uitdelen van de spelletjes, tevens stimuleert ze de kinderen aan het einde van de pauze om alles netjes op te ruimen en ziet er ook op toe dat het daadwerkelijk netjes is opgeruimd.

De pleinwacht ouder loopt rond en controleert.

5 minuten voor het einde van de pauze vertelt de pleinwacht ouder dat de kinderen hun spullen moeten opruimen en ziet ze er ook op toe dat het daadwerkelijk netjes is opgeruimd.

Artikel 8 :Slotbepalingen

- a. In gevallen van onduidelijkheid m.b.t. dit reglement overleggen de TSO coördinator met de directie. Deze neemt vervolgens een besluit, met in achtneming van de wettelijke bevoegdheden rondom de TSO zoals deze aan de MR toekomen.
- b. In gevallen van onduidelijkheid m.b.t. de uitvoering van het reglement en/of de regels wordt door de TSO coördinator overleg gepleegd met de directie. De directie neemt in voorkomende gevallen een besluit, met in achtneming van de wettelijke bevoegdheden rondom de TSO zoals deze aan de MR toekomen..
Aan het einde van elk schooljaar worden het reglement en de regels geëvalueerd met de TSO coördinator en de pleinwacht ouders.

Dit TSO reglement is besproken met de TSO coördinator en de pleinwacht ouders op vrijdag 1 april 2011.

Het reglement is vastgesteld door de oudergeleding van de MR en de personeelsgeleding van de MR op een vergadering op dinsdag 12 juli 2011.