

# Schoolgids 2021-2022



Gereformeerde Basisschool

# Domino



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van GBS Domino. Hierin geven wij informatie over onze school. We hopen dat u door het lezen van deze gids enthousiast wordt over onze school en dat u uw kind(eren) graag aan onze zorg wilt toevertrouwen. Met deze schoolgids hopen wij duidelijk te maken wat u van de school mag verwachten. We vertellen u waar we voor staan en hoe we het leren van kinderen beter maken. Verder staat er praktische informatie in over de gang van zaken op school. Namen en adressen van kinderen, personeel en andere betrokkenen zijn i.v.m. privacy niet opgenomen in deze schoolgids. Er zijn een paar uitzonderingen. Het gaat dan om personen die vanwege hun functie wel genoemd worden.

Ouders waarvan de kinderen naar onze school gaan, krijgen een bijlage bij de schoolgids met daarin de adressen. De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We hopen dat u ons en Domino door het lezen van deze schoolgids beter leert kennen.

Mocht u suggesties hebben met betrekking tot, of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, neemt u dan gerust contact met ons op.

Namens het team,

Renate ten Kate – van 't Hof  
directeur

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>		2
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>De school</b>	
	1.1 Algemene gegevens	6
	1.2 Naam van de school	6
	1.3 Richting van de school	6
	1.4 Situering van de school	6
	1.5 Ons logo	7
	1.6 Raad van Toezicht en Ledenraad	7
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Waar wij voor staan</b>	
	2.1 Algemeen	7
	2.2 Onze missie, visie en identiteit	7
	2.3 Identiteit en burgerschap	8
	2.4 Schoolplan gedrag	9
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Organisatie van het onderwijs</b>	
	3.1 Schoolorganisatie	11
	3.2 Samenstelling van het team	11
	3.3 Gebruikte methoden	11
	3.4 Huiswerk	14
	3.5 ICT	14
	3.6 Video opnames en foto's	15
	3.7 Tussenschoolse opvang	15
	3.8 Hoofdluis	15
	3.9 Schoolschoonmaak	15
	3.10 Pleinvegen	15
	3.11 Verjaardagen	15
	3.12 Schoolreis en kamp	17
	3.13 Sportactiviteiten	17
	3.14 Sponsoring	17
	3.15 Schade en aansprakelijkheid	17
	3.16 Verzekeringen	17
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Zorg voor de leerlingen</b>	
	4.1 Passend Onderwijs	18
	4.2 School Ondersteunings Team	19
	4.3 Het Leerling Onderwijs Volg Systeem	19
	4.4 Ontwikkeling volgen van leerlingen	19
	4.5 Sociale ontwikkeling	20
	4.6 Overige toetsen	20
	4.7 Handelingsgericht werken	20
	4.8 Aanmelden nieuwe leerlingen	20
	4.9 Wanneer mag mijn kind naar school?	21
	4.10 Overdracht naar de basisschool	21
	4.11 Realistisch inclusief onderwijs	21
	4.12 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte	22
	4.13 De grenzen van de zorg	22
	4.14 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen	22
	4.15 Schoolarts/Schoolverpleegkundige	22
	4.16 Logopedie	22

<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Ouders</b>	
	5.1 De ouders als partners	23
	5.2 Contactmomenten	23
	5.3 Verschillende bijdragen	24
	5.4 Activiteitencommissie	25
	5.5 Medezeggenschapsraad	25
	5.6 Creatieve middagen	25
	5.7 Buitenschoolse Opvang	25
	5.8 Vervoer naar school	25
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Veilige School</b>	
	6.1 Klachtenregeling	27
	6.2 Protocol schorsen en verwijderen leerlingen	27
	6.3 Contactpersoon	27
	6.4 Vertrouwenspersoon	27
	6.5 Vertrouwensinspecteur	27
	6.6 Veilig Thuis	27
	6.7 Klachtencommissie en Commissie van Beroep	27
	6.8 Inspectie van het onderwijs	27
	6.9 Mobiele telefoon	27
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Personeel Domino</b>	
	7.1 Directie en intern begeleider	29
	7.2 Het team	29
	7.3 Netwerken	29
	7.4 Invallers	29
	7.5 Vervangingsprotocol	29
	7.6 Nascholing	29
	7.7 Stagiaires	30
	7.8 SCOPE	30
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	
	8.1 Uitslag van de CITO-eindtoets	31
	8.2 Kwaliteitskaarten	32
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Praktische zaken</b>	
	9.1 Schooltijden	33
	9.2 Vakanties 2017-2018	33
	9.3 Studie(mid)dagen 2017-2018	33
	9.4 Absentie	33
	9.5 Namen en adressen	34
	9.6 Verlof	34
	9.7 Schoolfotograaf	35
	9.8 Viering dankdag en biddag	35
	9.9 Zendingsgeld	35
	9.10 Lied van de week	35

## 1. De school

### 1.1 Algemene gegevens

Gereformeerde Basisschool Domino

Roelofsbrink 6

7683 CK Den Ham

T 0546-672542

E [domino@hannahscholen.nl](mailto:domino@hannahscholen.nl)

Website school: [www.dominodenham.nl](http://www.dominodenham.nl)

Website cluster: [www.scholengroephannah.nl](http://www.scholengroephannah.nl)

Directeur: Renate ten Kate-van 't Hof

Intern begeleider: Nathanja Tromp – van Veelen

### 1.2 Naam van de school

Domino...

- is afgeleid van psalm 134: "Laudate Dominum" ("Lof zij de Heer").

- is het spel van de stenen; zoals stenen wezenlijke onderdelen van een bouwwerk zijn, zo is de school een wezenlijk onderdeel in de driehoek kerk-school-gezin.

- betekent: spelenderwijs leren.

Onze basisschool gaat uit van Scholengroep Hannah. Ook de gereformeerde basisscholen in Emmen, Enschede (2), Hardenberg (3), Hengelo, Almelo, Bergentheim, Mariënberg en Ommen vallen onder deze vereniging.

### 1.3 Richting van de school

Domino is een Gereformeerde school. Onze grondslag is Gods Woord. Ouders die de kinderen bij ons aanmelden komen vooral uit de Gereformeerde Kerk (Vrijgemaakt). Maar er zitten ook kinderen op onze school die een andere kerkelijke achtergrond hebben. Van leerkrachten en ouders wordt verwacht dat zij het identiteitsdocument van Scholengroep Hannah kunnen onderschrijven. Wij staan open voor ouders die bewust zoeken naar een school waar gewerkt wordt vanuit Gods Woord. Met alle ouders die hun oudste kind bij ons aanmelden voert de directeur een identiteitsgesprek.

### 1.4 Situering van de school

Ons schoolgebouw staat in het dorp Den Ham. Vanaf 2012 werken wij in het huidige gebouw. Samen met de bibliotheek, kinderopvang en een andere basisschool, vormen wij de Brede School Zuidmaten. De kinderen die bij ons naar school gaan, wonen voornamelijk in Den Ham en Vroomshoop. Deze plaatsen vormen het voedingsgebied van de school. Als ouders die in het voedingsgebied van een andere gereformeerde basisschool wonen, hun kind(eren) bij ons willen aanmelden, dan is dat bespreekbaar. In zulke gevallen wordt er altijd overleg gevoerd met de directeur van de betreffende basisschool.

### 1.5 Ons logo

Ons logo bestaat uit acht dominostenen. Elk met een eigen kleur. De stenen verwijzen naar de kinderen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen. Zij spelen samen het spel en geven kleur aan het geheel. De kleuren komen overeen met de kleuren die we gebruiken om de intelligenties van kinderen aan te duiden. (zie ook hoofdstuk 3)



## 1.6 Raad van Toezicht en ledenraad

### Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van de scholengroep Hannah. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. Leden voor de Raad van Toezicht worden aan de ledenraad voorgedragen en vervolgens benoemd. De Raad van Toezicht bestaat bij voltallige bezetting uit vijf personen en vergadert zo'n 4 keer per jaar.

De volgende leden hebben zitting in de Raad van Toezicht:

Dhr. M.J.C. Boer (voorzitter)

Dhr. G.A.F. Hoeksma

Dhr. K.J. Noorman

Mevr. M.D. Huisman

### Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

### Bestuursbureau

Vanuit het bestuursbureau van scholengroep Hannah wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau scholengroep Hannah

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E [secretariaat@hannahscholen.nl](mailto:secretariaat@hannahscholen.nl)

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

Bestuurder: Annemarie Stolper

Secretaresse College van Bestuur: Zwaantje van der Veen

Controller: Ben Rouhof

Facilitair medewerker: Jan Veurink

Medewerkers P & O: Marieke Jongsma en Jan Plaggenmarsch

Adm. Medewerkster: Dinanda Bolks

### College van Bestuur

De dagelijkse leiding van scholengroep Hannah is in handen van de bestuurder: Annemarie Stolper. Alle scholen hebben een eigen directeur, voor Domino is dat Renate ten Kate.

## 2. Waar wij voor staan

### 2.1 Algemeen

Op [www.scholengroepannah.nl](http://www.scholengroepannah.nl) kunt u het identiteitsdocument van onze vereniging vinden. Hierin wordt beschreven wie en hoe wij willen zijn als gereformeerde basisscholen. Dit document is verder uitgewerkt in een identiteitsdocument voor Domino. Deze is te vinden op de site van de school en is ook in te zien op school.

## 2.2 Onze missie, visie en identiteit

### Missie : Ieder steen doet ertoe!

Op Domino doet iedere steen ertoe en draagt ieder zijn of haar steentje bij! Domino wil een gelukkige en gezonde school zijn voor de kinderen, de ouders en de leerkrachten.

### Visie op ons onderwijs

In ons leren weten de leerlingen, leerkrachten en ouders wat wij leren, leren wij van en met elkaar, mogen wij leren van onze fouten en investeren wij in onze eigen ontwikkeling. Wij bereiden ons voor op de toekomst.

Ouders, leerlingen en leerkrachten op Domino leven vanuit een duidelijke christelijke identiteit die zichtbaar, merkbaar en voelbaar is.

Ons pedagogisch klimaat is erop gericht dat kinderen met zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en sociaal vaardig Domino verlaten. Er mogen verschillen zijn en we hebben begrip voor elkaar. Er is een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

In ons samenwerken leren wij van en met elkaar en werken wij aan het zelfde doel. Leerlingen, leerkrachten en ouders voelen zich daarin: Gezien, Geliefd en Gekend.



## 2.3 Identiteit en burgerschap

We geven dagelijks onderwijs vanuit het besef dat we een grote verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen die door onze hemelse Vader aan ons zijn toevertrouwd. Ieder kind is door Hem uniek geschapen. Wij mogen als kinderen van dezelfde Vader elkaar helpen om onze gaven en talenten die we van Hem hebben gekregen, te ontdekken en ontwikkelen. De bijbel als Gods Woord is leidend voor ons in wat we doen. Kinderen mogen naast burger van het Koninkrijk der Nederlanden ook burgers van Gods Koninkrijk zijn. Onze school is een oefenplaats waar de verbinding gerealiseerd wordt tussen de woorden van het evangelie van Gods Koninkrijk en daden van de burgers van dat Rijk. Onze levensstijl weerspiegelt een stijl die past bij Gods Koninkrijk.

Vanuit deze basis willen wij ieder kind onderwijs geven waarin hij of zij tot bloei mag komen en waarbij zijn of haar gaven en talenten ontwikkeld worden. We passen daarom, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, de organisatie van ons onderwijs aan aan de onderwijsbehoeften van het kind. Zo krijgt ieder kind passend onderwijs. Dat doen wij altijd in goed overleg met de betrokken ouder(s).

Leren doe je met je hoofd, je hart en je handen. Dat betekent ook dat je op verschillende manieren en op verschillende gebieden kennis verwerft en vaardig wordt.

### Visie burgerschap

Ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). Op Domino is in het contact tussen leerkrachten (volwassenen) en kinderen ook van opvoedingssituaties sprake. Wij zien het als onze taak de kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, en



algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Daarnaast maken we hen vertrouwd met een leven dat gericht is op het hemelse Koninkrijk van God.

Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden daarom aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen. We zijn beleefd en respectvol in de omgang met elkaar. Wij leren leerlingen goed samen te leven en samen te werken met anderen. Op sociaal-emotioneel gebied willen wij dat de leerlingen zichzelf optimaal ontwikkelen, omdat de leerlingen voor veel uitdagingen komen te staan in de maatschappij waarin zij nu leven. Wij willen dat de leerlingen kennis hebben van democratische principes, omdat zij leven in een democratische samenleving.

Domino is een gereformeerde basisschool, maar wij willen dat onze leerlingen ook kennis hebben van andere godsdiensten en culturen, omdat onze samenleving een multiculturele en –religieuze is. Wij leveren een bijdrage aan de cultuurontwikkeling van onze leerlingen. We bieden in samenwerking met Zorgsaam Twenterand de kinderen jaarlijks verschillende culturele activiteiten aan.

Wij willen onze leerlingen opvoeden tot kritische, assertieve leerlingen die in staat zijn om hetgeen op hen afkomt te beoordelen. Deze visie leidt tot onderstaande doelen:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol en beleefd (vanuit onze waarden en normen) omgaan met de medemens. Leerlingen kunnen verantwoord omgaan met hun omgeving, rekening houden met elkaar en ontwikkelen een gevoel voor eigenwaarde.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Leerlingen hebben respect voor de vrijheid van meningsuiting en zijn in staat rekening te houden met elkaar.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. De kinderen hebben de wil om hun steentje bij te dragen aan de samenleving.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van andere opvattingen en overtuigingen (religies). We leren hen om hier op een respectvolle manier mee om te gaan.
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor hun leven.

#### **2.4. SCHOOLPLAN GEDRAG**

Van 2019-2021 hebben we als Domino de teamtraining B6-4 all gevolgd. In samenwerking met het Samenwerkingsverband Twente Noord werken we aan de borging van alles wat op school met de aanpak van gedrag te maken heeft. B6-4all is een preventief schoolbreed programma om als school tot een krachtig pedagogisch klimaat te komen, dit hebben we beschreven in een schoolplan gedrag.

Als onderdeel daarvan nemen de leerkrachten twee keer per jaar per leerling een vragenlijst (SCOL = Sociale Competentie Observatie Lijst) af om in kaart te brengen hoe het staat met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast vullen de leerlingen vanaf groep 6 de leerling SCOL in.

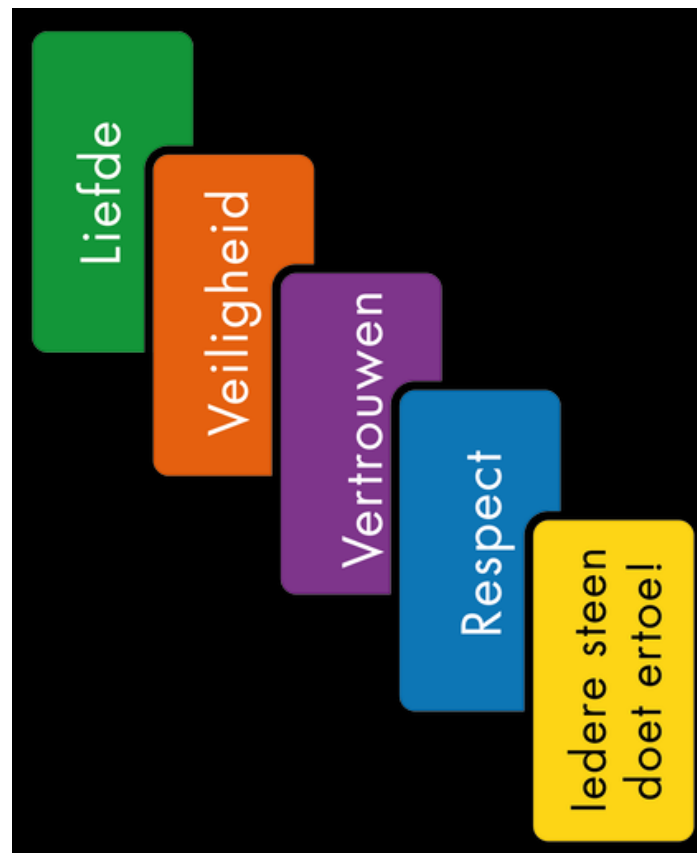
In dit schoolplan is ook de schoolbrede aanpak van het zelfstandig werken opgenomen. Uitgangspunt daarbij is het eigenaarschap van de leerlingen. Zij zijn voor een deel verantwoordelijk voor het stellen van doelen die ze willen bereiken.

Vertrouwen, veiligheid en respect zijn de kernwaarden in onze school met de liefde als basis. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

#### **Uitgangspunten B6-4 all:**



- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan;
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur;
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen;
- Prioriteit: orde, rust, respect en regelmaat;
- Kinderen hebben stimulerende en uitnodigende begeleiding nodig;
- Belonen van goed gedrag;
- Goede communicatie met ouders.



### 3. Organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Schoolorganisatie

We kennen op onze school het leerstofjaarklassensysteem, d.w.z. dat kinderen in een groep in principe de leerstof doorwerken die bij die groep hoort. Wij willen tegemoet komen aan de verschillen in leerstijlen, leertempo en niveau van leren van de leerlingen. Dit doen wij door wat kinderen nodig hebben te vertalen in onderwijsbehoeften. (Passend Onderwijs) De onderwijsbehoeften worden vastgelegd in het groepsplan. Dit groepsplan is het uitgangspunt van handelen van de leerkracht. Er zijn vier combinatiegroepen, te weten 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. In sommige jaren hebben we de mogelijkheid om groepen (deels) te splitsen. Dit hangt mede af van het leerlingaantal. De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 gaan minder uren per week naar school dan de kinderen in de groepen 5 t/m 8.

#### 3.2 Samenstelling van het team

Het team op GBS Domino bestaat uit:

- 1 Directeur
- 1 IB-er
- 10 Groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht gym
- 2 (leerkracht) ondersteuners
- 1 conciërge
- 1 Administratief medewerker. Zij is op woensdagochtend aanwezig. Als u vragen heeft m.b.t. administratieve zaken, dan kunt u gerust bij haar binnenlopen.

#### 3.3 Gebruikte methoden

##### Zelfstandig werken

In de klassen wordt vanaf 2018-2019 opnieuw aandacht besteed aan zelfstandig werken, d.m.v. dag- en weektaken. Er is sprake van een doorgaande lijn, waarbij het er om gaat dat kinderen zelfstandiger worden, een goed aanpakgedrag ontwikkelen en voldoende leer- en werkstrategieën verwerven. Hierbij valt te denken aan het leren omgaan met uitgestelde aandacht, wie kan ik nog meer om hulp vragen dan alleen de leerkracht en hoe vraag ik mijn medeleerling om hulp? Hoe gebruik ik het blokje met rode en groene vlak en het vraagteken? (Ook wel BASblokje genoemd).

##### Bijbels onderwijs

Voor het vertellen van de Bijbelverhalen gebruiken wij de methode Startpunt. In groep 5 t/m 8 wordt daarnaast ook gebruik gemaakt van Naam en Feit.

##### Taal en (Begrijpend) Lezen

In de groepen 1 en 2 besteden we aandacht aan de ontluikende geletterdheid. Spelenderwijs komen de letters aan de orde en worden de leesvoorwaarden geoefend met behulp van de methode Onderbouwd. In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 besteden we m.b.v. de methode Taal Actief aandacht aan verschillende aspecten van taal: spreken, luisteren, woordenschat, lezen, stellen, taalbeschouwing en spellen. Maar ook in de groepen die volgen blijven lezen, taal, spelling en schrijven belangrijk. Aanvankelijk lezen gaat vanaf midden groep 3 over in:

- ~ Voortgezet technisch lezen van diverse tekstsoorten
- ~ Begrijpend en studerend lezen met behulp van de methode Nieuwsbegrip, Blits en het CITO hulpboek voor Begrijpend Lezen.
- ~ Stillezen (lezen "voor jezelf" om zodoende informatie te verwerven, om de woordenschat uit te breiden en om plezier te beleven aan het lezen.)

Omdat de bibliotheek deel uitmaakt van de Brede School, zijn onze kinderen regelmatig in de bibliotheek. Zo hebben we altijd de beschikking over een flink aantal lees- en informatieboeken.

## Engels

In groep 7 en 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal, als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Hiervoor gebruiken wij de methode Rosetta Stone. Ons streven is dat de leerlingen van groep 8 minimaal level 1 gehaald hebben als zij de school verlaten.

Met behulp van deze methode leren de kinderen vanaf groep 7 (en soms al eerder) belangrijke Engelse woorden en uitdrukkingen spreken, schrijven en begrijpen. Ook leren de kinderen gesprekken te voeren in het Engels over alledaagse thema's.

## Rekenen

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen, waarbij de kinderen de noodzakelijke begrippen leren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode Onderbouwd.

Vanaf groep 3 werken we met de methode De Wereld in Getallen. Verwerking van de leerstof gebeurt digitaal vanaf groep 4.

## Bewegingsonderwijs

We werken in de groepen 3 t/m 8 volgens een vast rooster, waarin alle onderdelen regelmatig terugkomen. We hebben voor de gymlessen een vakdocent. Voor de gymnastieklessen zijn gymschoenen verplicht. Verder is gymkleding (een korte broek, T-shirt of een turnpakje) aan te bevelen. De gymlessen voor groep 1 en 2 worden in het speellokaal in ons gebouw gegeven. De groepen 3 t/m 8 krijgen les in gymzaal De Beukenhage. De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden op maandagochtend gegeven.

## Expressievakken

We geven tekenen en organiseren creatieve middagen waarop verschillende technieken worden ingezet. Tijdens deze middag gaan de kinderen in kleinere groepen o.l.v. een leerkracht of ouder met een bepaalde techniek aan de slag.

Muzieklessen worden waar mogelijk geïntegreerd in de thema's die we aanbieden bij de lessen wereldoriëntatie. Ook geven we muzieklessen met behulp van de methode Eigen-Wijs Digitaal.

## Wereldoriëntatie

Voor de lessen aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuuronderwijs hebben wij geen standaard methodes. We werken op basis van acht intelligenties bij leerlingen. We hebben het over de volgende intelligenties:

### 1. De verbaal-linguïstische intelligentie

Kinderen die deze intelligentie sterk ontwikkeld hebben houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Ze kunnen goed onder woorden brengen wat ze bedoelen, ze hebben een rijke woordenschat en spelling gaat ze gemakkelijk af. Ze houden van discussiëren, woordspelletjes spelen en andere talige activiteiten. Taal is hun communicatiemiddel.

### 2. De logisch-mathematische intelligentie

Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Kinderen kunnen ervan genieten om sommen en wiskundige vraagstukken op te lossen. Het zijn kinderen die abstract kunnen ordenen en redeneren. Ze maken graag gebruik van schema's en symbolen.

### 3. De visueel-ruimtelijke intelligentie

Als deze intelligentie sterk ontwikkeld is, is dit te herkennen aan het denken in beelden, het onthouden door het gezien te hebben. Bij deze kinderen helpt het als de leerkracht het voordoet, plaatjes of videobeelden laat zien. Het zijn kinderen die graag en veel tekenen, gevoelig zijn voor kleurcombinaties, goed kaart kunnen lezen, perspectief kunnen zien en die kiezen voor een goede lay-out. Maar het zijn ook met een levendige fantasie. Ze zien iets zo sterk voor zich, dat ze het ook zelf beleven op dat moment.

#### 4. De lichamelijk-kinesthetische intelligentie

Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben ook de behoefte om dingen uit te proberen, aan te raken. Dit uit zich bijvoorbeeld in toneelspelen, acteren, mime, sport, dansen en knutselen.

#### 5. De muzikaal-ritmische intelligentie

Kinderen met een sterke muzikaal-ritmische intelligentie genieten van muziek en ritmiek. Ze horen de structuur, voelen het ritme. Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. Muzikale ezelsbruggetjes, rijmpjes of ondersteuning door bijvoorbeeld klappen, helpen hen te leren.

#### 6. De naturalistisch-ecologische intelligentie

Dit zijn kinderen die direct gemotiveerd zijn als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Ze verzamelen stenen, schelpen en maken een herfsttafel. Ze verzorgen dieren, letten op het weer en de wisselingen van de seizoenen. Het zijn kinderen met oog voor details, ze kunnen goed observeren en rubriceren.

#### 7. De interpersoonlijke intelligentie

Empathisch vermogen; het inleven in de belevingswereld van de ander. Het kind met een sterke interpersoonlijke intelligentie leeft met de ander mee, wil graag samen opdrachten uitvoeren, is zorgzaam en is gevoelig voor stemmingen. Het is een kind dat contact zoekt en bemiddelt bij conflicten. Dit kind leert door feedback.

#### 8. De intrapersonlijke intelligentie

De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Bevragen en willen verhelderen. Vaak zaken op jezelf betrekken en daardoor in kunnen voelen wat de ander doormaakt. Het kind met een sterke intrapersonlijke intelligentie houdt van stilte en alleen zijn. Dit kind vraagt meer denktijd omdat het veel te overdenken heeft. Hij of zij accepteert niet zomaar een standpunt, maar wil het eerst van alle kanten kritisch bekijken.

Op basis van de intelligenties bij de kinderen doorlopen we de leerstof in VIER stappen, het Vier Keer Wijzer model.

#### STAP 1. De V van Vragen

Per thema dat we behandelen is er een doelenwijzer. De omschreven doelen worden omgezet naar vragen. Samen met de kinderen bespreken we welke vragen in ieder geval goed beantwoord moeten kunnen worden aan het eind van het thema. Meestal zijn dat vier vragen.



Deze vragen hangen in de klas of staan op het vragenbord. Welke activiteit kinderen ook kiezen, aan het eind van de themaperiode moet iedereen die Vragen kunnen beantwoorden.

## **STAP 2. De I van Ik en de I van Inbreng**

Er zijn kinderen die het thema heel interessant vinden. Zij vinden dan ook snel antwoord op de gestelde vragen. Er zijn ook kinderen die die een thema minder interessant vinden. Om deze kinderen toch te betrekken bij het thema, inventariseren we wat de kinderen al weten. Dat kan door gebruik te maken van woordvelden of woordspinnen. Ook mogen kinderen hun eigen vragen stellen. Wat wil jij nog graag te weten willen komen over dit thema? Al deze vragen worden verzameld en krijgen een plekje op het vragenbord of worden opgehangen bij de doelenkaarten.

## **STAP 3. Experimenteren en Ervaren**

Ieder kind krijgt gelegenheid om zich te gaan verdiepen in het onderwerp. Dat doen ze door een opdrachtkaart te kiezen. Deze kaarten zijn gemaakt op basis van de 8 intelligenties. Tijdens het werken aan de kaart(en) stuurt, coacht en steunt de leerkracht de kinderen. De leerkracht kan er ook voor kiezen om bepaalde kinderen juist los te laten. Het uiteindelijke doel van dit proces is dat alle kinderen uiteindelijk de vragen kunnen beantwoorden. Soms stelt een leerkracht een bepaalde kaart verplicht voor alle kinderen. Dit doet hij of zij om ervoor te zorgen dat de kinderen dan gestelde vragen/doelen makkelijker kunnen beantwoorden/behalen. Het kan ook zijn dat sommige kinderen nog extra instructie krijgen.

## **STAP 4. Resultaat en Reflectie**

Aan het eind van een behandeld thema moeten de kinderen presenteren wat ze gemaakt of geleerd hebben. Aan dat presenteren worden ook weer eisen gesteld. Kinderen moeten trots zijn op en tevreden zijn over hun presentatie. Er wordt dus Resultaat van hen verwacht. Tijdens het presenteren laten de kinderen zien dat ze de antwoorden op de gestelde vragen gevonden hebben. Het thema wordt in groep 6-8 afgesloten met een toets.

Tenslotte gaan we met de kinderen reflecteren. Wat ging er goed en wat zou je de volgende keer anders doen en waarom?

We gebruiken verschillende WIJZERS, die ons helpen om dit onderwijs goed vorm te geven.

### **3.4 Huiswerk**

Het is belangrijk dat kinderen huiswerk leren maken, als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Toch mag huiswerk niet te veel tijd in beslag nemen, zodat kinderen ook nog kunnen spelen.

Er is 2019 een beleidsdocument gemaakt waarin wij onze visie op het maken van huiswerk verwoorden. In hetzelfde document staat ook beschreven wat wij van de kinderen en ouders verwachten bij het maken en leren van het huiswerk.

### **3.5 ICT**

De computer speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs en wordt bijvoorbeeld gebruikt ter ondersteuning van het onderwijs in lezen, taal, spelling, rekenen, wereldoriëntatie en functieontwikkeling bij kleuters. Ook speelt de computer als bron van informatie een steeds grotere rol.

In alle groepen staan computers, tablets of chromebooks die dagelijks worden ingezet t.b.v. het onderwijsleerproces. Kinderen werken o.a. met methode gebonden software en daarnaast gebruiken ze de computers voor het oefenen voor het opzoeken van informatie en voor het maken van presentaties. Ook heeft elke leerkracht de beschikking over een computer die is aangesloten op het netwerk. Vanaf groep 4 werken de leerlingen op een chromebook. In groep 4 wordt alleen rekenen verwerkt op het chromebook. Met de vakken taal en spelling werken zij in werkboeken. Vanaf groep 5 worden alle vakken na instructie van de leerkracht digitaal verwerkt.

Omdat we graag een veilige school willen zijn, houden de leerkrachten toezicht op het gebruik van de computers door de leerlingen. Ook houden de leerlingen toezicht op elkaar.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met het digitale schoolbord. Alle leerkrachten werken hiermee. In groep 1-2 is een touchscreen geïnstalleerd. Ook worden tablets en chromebooks ingezet voor de leerlingen en leerkrachten.

De ICT-er van Domino en de bovenschoolse ICT-er ondersteunt de directie en het team bij het maken en uitvoeren van plannen.

## Internetprotocol

### Aanleiding

Op school wordt in alle groepen gewerkt met verschillende devices. Ook wordt er gebruik gemaakt van het Internet. Dat brengt risico's met zich mee. Daarom is het belangrijk om goede afspraken te hebben over het gebruik van de computers op school. De gemaakte afspraken hebben we verwoord in onze gedragscode m.b.t. internet- en e-mailgebruik.

### Afspraken

Op school werken we in alle groepen met computers. Steeds vaker zal er gebruik worden gemaakt van het Internet. Wij zijn ons ervan bewust dat het Internet niet alleen een enorme verrijking is. Het brengt ook risico's met zich mee. Daarom vinden we het belangrijk om aan de volgende punten aandacht te besteden. Het netwerk is uitgerust met een filter. Maar het beste filter dat bestaat is: goede afspraken en goede controle. Afspraken over sites die taboe zijn. In de betreffende groepen wordt duidelijk gemaakt dat we bezoeken aan sites over seks, geweld en racisme niet toestaan. Onze leerlingen leren ook dat ze nooit persoonlijke gegevens bekend mogen maken. We denken hierbij aan bijvoorbeeld emailadres, huisadres, telefoonnummer.

In overleg met de ICT-er kunnen hierop uitzonderingen gemaakt worden ten behoeve van bijvoorbeeld projecten met andere scholen. Via Internet mogen **nooit** afspraken worden gemaakt om iemand te ontmoeten.

We maken op school gebruik van de Parro-app. Er wordt zorgvuldig met fotokeuze en plaatsing omgegaan. Ouders geven wel of geen toestemming voor het plaatsen van foto's van hun kind(eren) en kunnen dit zelf aangeven op de Parro-app. Het beleid, verwoord in de gedragscode, kan tussentijds gewijzigd worden naar aanleiding van opgedane ervaringen. Wijziging zal plaatsvinden met medeweten van de MR.

### Tips voor ouders en leerkrachten:

Laat kinderen nooit persoonlijke informatie verstrekken op Internet. Gebruik goede controlesoftware om uw kinderen te beschermen.

Leer uw kinderen om naar u toe te komen als ze zich ergens ongemakkelijk over voelen. Verbied uw kinderen om afspraken te maken.

Beperk de online tijd. Wees voorzichtig met online chatrooms.

Reageer nooit op onderwerpen die suggestief, obscene, kleinerend of bedreigend zijn.

### 3.6 Video opnames en foto's

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden.

In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In zo'n geval zal de school vooraf toestemming vragen aan de ouders. Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd de privacy in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.

Het kan zijn dat stagiaires voor een opdracht voor hun opleiding, video-opnames moeten maken. Indien dit alleen voor gebruik binnen de opleiding is, gaan we hier als school mee akkoord. Wilt u niet dat uw kind(eren) in dit kader worden gefilmd, dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Op de website van de school kunnen ook foto's van kinderen worden geplaatst. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto's worden geplaatst van kinderen waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

Bij de ingangen van de school wijzen we ouders en gasten er op, wat wij van hen verwachten als zij foto's of beeldmateriaal maken op school.

### 3.7 Tussenschoolse opvang

Alle kinderen van Domino mogen tussen de middag op school blijven eten. Het eten met de kinderen gebeurt in de eigen groep en met de eigen leerkracht. De groepen eten onder leiding van de eigen leerkracht. De pauzes vinden plaats tussen 12.00 en 13.00 uur. 2 groepen zullen per keer buiten zijn, zo zorgen we ervoor dat er meer speelruimte ontstaat voor de kinderen. Buitenspelen in deze middagpauze gebeurt onder het toezicht van geschoolde TSO-ers. De TSO wordt geregeld door een TSO coördinator: De school heeft een TSO reglement, te vinden op de site van de school.

Een paar aandachtspunten:

- Wilt u voor de kleine pauze uw kind fruit en drinken meegeven?
- Wilt u het drinken meegeven in een beker of een flesje? Op deze wijze beperken we de hoeveelheid afval.

Voor vragen over de TSO kunt u terecht bij de directeur. U kunt ook rechtstreeks via de mail contact opnemen met de TSO-coördinator; [TSODomino@hannahscholen.nl](mailto:TSODomino@hannahscholen.nl)

### 3.8 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep ouders. Als er luizen ontdekt worden, worden er extra controles uitgevoerd. Wilt u uw kinderen met gewassen haren en zonder vlechten of haargel naar school sturen? Als er luizen worden aangetroffen, neemt één van de ouders contact met u op.

### 3.9 Schoolschoonmaak

Voor de dagelijkse schoonmaak komt een schoonmaakbedrijf. Een paar keer per jaar worden ouders gevraagd voor een extra schoonmaakbeurt van de verschillende ruimtes in school. Alle ouders worden bij toerbeurt ingedeeld. De activiteiten commissie organiseert deze avonden.

### 3.10 Pleinvegen

Ook voor het vegen van het plein worden ouders gevraagd te helpen. De activiteitencommissie maakt hiervoor een rooster. Alle ouders worden gemiddeld één keer per jaar gevraagd. Het pleinvegen gebeurt op zaterdagmorgen.

### 3.11 Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag het alle kinderen van de groep trakteren. Ook mogen de leerkrachten getrakteerd worden, maar u bent niets verplicht.

De jarige krijgt van school een poster en mag in de pauze een cadeautje kiezen. Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen horen we dat graag van u, zodat er een alternatieve traktatie geregeld kan worden.





## **Leerkrachten**

Als een leerkracht jarig is, wordt er feest gevierd in de klas. In groep 1 t/m groep 8 wordt geld ingezameld voor een gezamenlijk cadeau. Ook dit is uiteraard niet verplicht. U krijgt van tevoren van een leerkracht bericht wanneer de verjaardag gevierd wordt.

### **3.12 Schoolreis en kamp**

Jaarlijks wordt er een schoolreis georganiseerd voor de groepen 1 t/m 6. Groep 7-8 wisselen schoolreis en kamp af. Het ene jaar op schoolreis, het jaar daarna op kamp. U krijgt alle informatie met betrekking tot de schoolreizen en het kamp per mail toegestuurd.

### **3.13 Sportactiviteiten**

Gedurende het schooljaar zijn er regelmatig sportactiviteiten buiten of onder schooltijd: voetbal, volleybal en Koningsdag. Bij deze activiteiten helpen ouders actief mee. U kunt zich hiervoor opgeven. Aan het begin van het schooljaar krijgt u daar een formulier voor opgestuurd.

### **3.14 Sponsoring**

De school maakt geen gebruik van sponsoring voor onderwijsinhoudelijke zaken en materialen zoals schriften, pennen, methodes etc. Wel worden er acties gehouden voor bijvoorbeeld nieuw spelmateriaal voor buiten e.d.

### **3.15 Schade en aansprakelijkheid**

Het kan gebeuren dat kinderen op het plein of in school elkaar materiële schade toebrengen. Meestal wordt dat door de ouders onderling opgelost. In de meeste gevallen kunt u het regelen via uw eigen verzekering. Voor uitzonderlijke gevallen heeft het bestuur een beperkte collectieve ongevalverzekering afgesloten. De school stelt zich niet aansprakelijk als er achteraf claims door ouders worden ingediend, zonder dat daarover overleg is geweest met de directie.

### **3.16 Verzekeringen**

#### **Ongevallenverzekering**

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná school/ tijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevalverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen. Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Begeleiders vallen ook onder deze verzekering.

#### **Schooleigendommen**

Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de (verzekering van de) ouders.

#### **Schade eigendom leerlingen**

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

#### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor verantwoord toezicht.

## 4. Zorg voor de leerlingen

### 4.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs van kracht geworden. Het beleid van scholengroep Hannah is realistisch inclusief onderwijs. Dat betekent dat we ieder kind een passend onderwijsaanbod willen bieden, zoveel mogelijk binnen de school van aanmelding. Wanneer dat laatste niet lukt, zoeken we samen met de ouders naar een geschikte oplossing.

In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we op hoofdlijnen de zorg die wij de kinderen kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. In ons Ondersteuningsplan hebben wij beschreven hoe wij naast ons basisaanbod, extra ondersteuning bieden aan de leerlingen die dat nodig hebben.

De basis wordt gevormd door de 1-zorgroute, periodieke groeps- en leerlingbesprekingen en de vijf niveaus van zorg.

Op onze school hebben we de volgende zorgniveaus:

niveau 1 – zorg op groepsniveau;

niveau 2 – extra zorg op groepsniveau;

niveau 3 – extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen;

niveau 4 – extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen;

niveau 5 – doorverwijzing SO/SBO/VSO.

Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u terecht bij de directeur of de IB-er. Zij helpen u graag verder.

Domino werkt samen met andere scholen in de regio Twente Noord. Binnen dit samenwerkingsverband (SWV) werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere school heeft een eigen schoolcoach. Deze schoolcoach is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise in een zogenaamd Expertise&Dienstenteam (E&D).

In sommige gevallen hebben we vragen over of een leerling verder kan op Domino. In zo'n geval vragen we bij het SWV een zogenaamde HIA aan. Dat staat voor Handelingsgericht Integraal Arrangeren. Een trajectbegeleider vanuit het SWV leidt dit traject. Samen met alle relevante externe partners wordt dan gesproken over wat de beste plek is voor deze leerling. Dat kan zijn op eigen school, met bepaalde aanpassingen, dat kan zijn op een andere basisschool, maar het kan ook zijn dat het op een SBO of SO school is. In de laatste twee gevallen geeft het SWV een toelaatbaarheidsverklaring af voor het S(B)O. Ouders worden uiteraard bij de HIA als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

#### **Contactinformatie van het SWV:**

Via de site [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl) of via de mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl) kunt u contactgegevens vinden of opvragen van het Samenwerkingsverband.

Zoals gezegd stemmen wij ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerling. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden geformuleerd in een groepsplan. Voor leerlingen die specifieke zorg nodig hebben, maken we een Groeidocument aan. Wanneer het verwachte uitstroomniveau lager is dan de leerstof van eind groep 8, stellen wij een Individueel OntwikkelingsPlan (IOP) op.

## 4.2 School OndersteuningsTeam (SOT)

Drie keer per jaar participeert de school in een Zorg Advies Team.

Hierin werken we samen met de orthopedagoog, het Algemeen maatschappelijk werk, de Jeugdgezondheidszorg en de leerplichtambtenaar. Ook de schoolcoach van het SWV is hierbij betrokken. In het SOT bespreken we kinderen waar we ons zorgen over maken en waarbij die zorgen niet te maken hebben met het leren, maar bijvoorbeeld met de thuissituatie of de sociale en emotionele ontwikkeling. Voordat een leerling besproken wordt dienen de ouders toestemming te geven. Indien mogelijk schuiven ook de ouders aan bij dit overleg. Daarnaast zal in principe ook altijd de betreffende leerkracht deelnemen aan het overleg. Wilt u meer weten? Onze Intern Begeleider helpt u graag verder.

## 4.3 Het Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS) en de schooleindtoets

### LOVS

Op verschillende manieren wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd. In groep 1 en 2 maken we hiervoor gebruik van het Onderbouwd. Dit is een observatie-instrument waarin bijgehouden wordt wat de kinderen al kunnen en wat ze nog moeten leren. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS) van het CITO voor de leerlingen van groep 3 tot 8. Dankzij dit systeem is het mogelijk de resultaten van de kinderen te vergelijken met hun leeftijdgenoten in Nederland. De LOVS CITO toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden en aan het eind van een schooljaar. Na de toetsrondes analyseren en bespreken we samen de behaalde resultaten. Eventuele vervolgstappen worden verwerkt in nieuwe groepsplannen. Ook maken en bespreken we trendanalyses n.a.v. de opbrengsten. Er is een toetskalender opgesteld voor de toetsen behorend bij het LOVS. Naast de afname van de CITO toetsen, doen we ook mee aan een pilot van DIA toetsen. Deze toetsen geven een mooi overzicht van de ontwikkeling van de leerlingen ten opzichte van de leerlijnen.

### Schooleindtoets en NIO

In groep 8 gebruiken we de CITO-eindtoets als schooleindtoets. Naast de CITO-eindtoets doen we mee aan de NIO, dit is een intelligentieonderzoek. De NIO wordt in het voorjaar van groep 7 afgenomen, de CITO-eindtoets in april van groep 8. De leerkracht van groep 8 en de IB-er beslissen samen met de ouders over het vervolgonderwijs. Eén keer in de twee jaar wordt er vanuit het Greijdanus in Hardenberg een voorlichtingsavond gehouden voor de ouders van de kinderen uit de groepen 7 en 8. Deze avond gaat over de keus van het vervolgonderwijs na de basisschool.

N.a.v. de resultaten van het LOVS en de NIO wordt er vóór 1 maart een advies gegeven voor het te volgen vervolgonderwijs. Het advies van de basisschool is bepalend voor het Voortgezet Onderwijs. De procedure van advisering is omschreven in een document dat als bijlage bij deze schoolgids is gevoegd. N.a.v. de resultaten van de CITO eindtoets in april kan dit advies nog naar boven worden bijgesteld. Het gegeven advies kan niet naar beneden worden bijgesteld. Op school krijgen wij de aanmeldingsformulieren van het Greijdanus, die deels door ons worden ingevuld. Nadat de ouders het aanmeldingsformulier verder hebben ingevuld, sturen wij alle formulieren op, samen met de resultaten van het schooleindonderzoek.

Voor het verkrijgen van aanmeldingsformulieren van andere scholen voor voortgezet onderwijs vragen wij u om in overleg te gaan met de leerkracht.

Halverwege het schooljaar kunnen de kinderen van groep 8 toestemming krijgen voor het bezoeken van de "open dag" van de school waar zij heen gaan. Dat geldt ook voor het moment waarop zij kennis mogen maken met toekomstige klasgenoten en de mentor.

## 4.4 Ontwikkeling volgen van leerlingen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt door ons nauwkeurig gevolgd. Naast de dagelijkse correctie van het gemaakte werk wordt ook van alle leerlingen een leerlingendossier in Parnassys bijgehouden. Hierin worden gegevens opgenomen over leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, verslagen van speciale onderzoeken en gesprekken met externen.

#### 4.5 Sociale ontwikkeling

De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door de vragenlijst van SCOL (een vragenlijst die leerkrachten invullen vanuit de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling) en de leerlingSCOL (een vragenlijst die de leerlingen van groep 6, 7 en 8 zelf invullen). Bij de kleuters wordt ook de sociale ontwikkeling vanuit KIIK gevolgd.

Voor de lessen sociale veiligheid gebruiken we de methode Kwink.

#### 4.6 Overige toetsen

De leerlingen worden hun hele schoolloopbaan gevolgd in hun ontwikkeling via het Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS). Ook gebruiken we de toetsen die bij de verschillende methodes horen. We werken met het Digitaal handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Er wordt op verschillende momenten een QuickScan ingevuld door de leerkracht. Aan de hand van de scan wordt bekeken welke kinderen heel hoog scoren op drie gebieden: kenmerken van begaafdheid, didactische ontwikkeling en pedagogische ontwikkeling.

#### 4.7 Handelings Gericht Werken (HGW)

Op Domino maken we gebruik van handelingericht werken. Daarbij wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. Vervolgens kijken we hoe leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een effectieve en haalbare manier geclusterd kunnen worden. Op basis van de gekozen clustering stellen we doelgericht een groepsplan op en voeren dit uit. Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsanalyse waarin geëvalueerd wordt of de doelen bereikt zijn en wat de behaalde resultaten zijn. Belangrijke aspecten bij het handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.



Cyclus HGW

In 2016-2017 hebben twee teamleden een masterclass Opbrengricht Passend Onderwijs gevolgd. Elementen hiervan gebruiken we om de onderwijsbehoeftes van de leerlingen goed in kaart te brengen.

#### 4.8 Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen van school een uitnodiging om met ons kennis te komen maken. We organiseren één kennismakingsavond in het voorjaar. De administratie verstuurt ruim van tevoren een uitnodiging. Op deze avond ontvangen deze ouders het aanmeldingsformulier, de schoolgids en alle andere informatie die van belang is om een weloverwogen keus te maken. Ouders, waarvan een 2<sup>e</sup> of volgend kind 3 jaar wordt, worden ook uitgenodigd voor deze kennismakingsavond.

Deze ouders kunnen aangeven of zij de avond bezoeken of dat zij liever alleen de benodigde formulieren voor de aanmelding van hun kind ontvangen.

In het kader van passend onderwijs willen wij u vragen om, als u voor Domino kiest, de aanmeldingsformulieren z.s.m. in te vullen en in te leveren op school. Het liefst binnen twee weken.

Nadat het aanmeldingsformulier ontvangen is, volgt er een gesprek met de directeur en de IB-er. In dit gesprek kunnen we dan samen kijken of wij als school de zorg kunnen bieden voor de nieuwe leerling. Kunnen we deze zorg bieden, dan kan de nieuwe leerling ingeschreven worden. Wanneer we samen tot de conclusie komen dat deze leerling beter op de plek is op een andere school, dan zoeken we samen met de ouders naar een geschikte andere school voor deze leerling. Wanneer de nieuwe leerling is ingeschreven, wordt er thuis een bezoek gebracht door de leerkracht.

Ongeveer een maand voordat een (al dan niet oudste) kind 4 jaar wordt, komt de leerkracht van groep 1/2 op bezoek. Tijdens dit bezoek wordt afgesproken wanneer het kind enkele dagdelen op school komt kijken.

Soms komt er een nieuw gezin in de buurt wonen, dat de kinderen naar onze school wil sturen. Nadat de ouders contact hebben opgenomen met de directeur, wordt er een afspraak gemaakt om met de kinderen een keer op school te komen kijken. Er wordt dan een gesprek gepland en daarin wordt onder andere het identiteitsdocument besproken.

#### **4.9 Wanneer mag mijn kind naar school?**

##### **Herfstkinderen en kinderen die na 31 december 4 jaar worden**

Een aantal jaren geleden gold de 1 oktober regeling. Dat hield in dat wanneer uw kind vóór 1 oktober geboren is, hij/zij instroomde in groep 1 en twee jaar kleuteronderwijs volgde. Wanneer uw kind na 1 oktober werd geboren, stroomde het in groep 0 in en volgde het kind ruim twee jaar kleuteronderwijs. De datum van 1 oktober is inmiddels verschoven naar 1 januari. Dat houdt in dat kinderen eerder doorstromen naar groep 2 en dus een kortere kleuterperiode hebben tenzij wij het als school, in samenspraak met de ouders, nodig vinden dat een kind juist baat heeft bij een verlengde kleuterperiode. In dat geval zit uw kind dus langer dan 2 jaar in de kleutergroep.

Wanneer uw kind tussen 1 oktober en 1 januari jarig is en dus met deze regeling te maken heeft, komt uw kind in groep 1. Uw kind gaat dan na de zomervakantie door naar groep 2. Wanneer uw kind tussen 1 januari en 1 juli jarig is, komt uw kind in groep 0 en gaat het in principe na de zomervakantie door naar groep 1. Alle nieuwe leerlingen van vier jaar die instromen in groep 1 of 0 gaan op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen naar school. Ouders kunnen van dit beleid afwijken – in overleg met de leerkrachten- als dit voor hun kind nodig is. We zoeken dan samen naar een passende oplossing. Ook over het moment van starten en de eventuele wenmomenten wordt bij de intake met de leerkrachten overlegd. In principe is het uitgangspunt dat uw kind voorafgaand aan de vierde verjaardag, twee dagdelen mag komen wennen; bij elke leerkracht één dagdeel.

##### **4.10 Overdracht naar de basisschool**

Veel kinderen bezoeken voor hun vierde verjaardag een peuterspeelzaal of een kinderdagopvang. We krijgen van de peuterspeelzaal of kinderdagopvang de gegevens door die van belang zijn voor een goede ontwikkeling van het kind. Hiervoor bestaan overdrachtsformulieren die door middel van een warme overdracht besproken worden met de leerkracht van de basisschool.

##### **4.11 Realistisch inclusief onderwijs**

Domino streeft naar realistisch inclusief onderwijs. We gaan ervoor om voor alle leerlingen goed, passend onderwijs te realiseren. In principe is elke leerling welkom en willen we er alles aan doen om binnen het reguliere onderwijs hem of haar passend onderwijs aan te bieden.

#### 4.12 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Elke leerling heeft passende zorg en aandacht nodig. Wij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van elke leerling en proberen ons onderwijs aan te passen aan de behoeften van de leerling. Door ondersteuningsbehoeften te clusteren is het mogelijk om met een goed klassenmanagement veel te bereiken. In principe is ieder kind van harte welkom op onze school. Bij de aanmelding zal steeds per situatie bekeken worden of de leerling al dan niet geplaatst kan worden.

De ondersteuningsmogelijkheden van onze school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling kunnen een grens voor onze school zijn. Ook de volgende redenen kunnen de grens van onze zorg bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- Mate van zelfredzaamheid
- Mate van fysieke en medische verzorging
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen

In het schoolondersteuningsprofiel hebben we omschreven welke zorg we wel bieden en waar onze ontwikkelpunten liggen.

Dit schoolondersteuningsprofiel vindt u op de site van de school.

#### 4.13 De grenzen van de zorg

U heeft kunnen lezen dat we rekening willen houden met de mogelijkheden en talenten van alle kinderen. Waar nodig geven we extra zorg. Maar dit betekent niet dat het vanzelfsprekend is dat het onderwijs dat wij bieden altijd voor elk kind passend is. Er kunnen bijvoorbeeld problemen optreden m.b.t. het leren of er kunnen problemen zijn m.b.t. het sociaal emotioneel functioneren.

Wanneer blijkt dat de grenzen van de zorg bereikt zijn zal de school in overleg met de ouders op zoek gaan naar een school waar wel aan de onderwijsbehoefte van het kind voldaan kan worden. De school heeft daarin een zogenaamde zorgplicht.

#### 4.14 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen

Wij maken op school gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). In verschillende groepen wordt een QuickScan ingevuld om leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn te kunnen signaleren. Na het invullen van vragenlijsten door ouders en leerkracht en het invoeren van toetsgegevens, wordt het vervolgetraject bepaald. Dit gaat in overleg met ouders. Het beleid omtrent meer- en hoogbegaafdheid valt onder de intern begeleider. Zij is hiervoor opgeleid en werkt daarin samen met de meer- en hoogbegaafdheidsspecialist van basisschool de Smithoek.

#### 4.15 Schoolarts / schoolverpleegkundige

Eén keer per jaar komt de doktersassistente van de GGD Twente op school, voor de periodieke geneeskundige screening. Het gaat dan om een kort, standaard onderzoek bij kinderen van groep 2 en 7. De assistente doet een eerste screening. Daar waar er zorgen of vragen zijn omtrent groei, gezondheid of ontwikkeling van uw kind verwijst de assistente door naar de schoolarts. U wordt dan als ouder, samen met uw kind, opgeroepen voor een vervolgonderzoek of een vervolggesprek.

Mocht u thuis zorgen hebben over, moeite hebben met of vragen hebben over bijvoorbeeld de opvoeding van uw kind, dan kunt u met uw vragen terecht bij de IB-er.

#### 4.16 Logopedie

Mochten er zorgen zijn omtrent de taal- of spraakontwikkeling van uw kind, dan kunt u voor onderzoek en behandeling terecht bij diverse vrijgevestigde logopedistes in Den Ham. De school heeft, indien nodig, regelmatig overleg met deze logopedistes om zo de behandeling door de logopediste en de zorg die op school gegeven wordt op elkaar af te stemmen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de IB-er.



## 5. Ouders

### 5.1 De ouders als partner:

De ouders zien wij als onze partner, zij kennen hun kind immers het best. Wij willen veel met u als ouder samenwerken en betrekken u bij het onderwijs door middel van startgesprekken, overlegmomenten, en inloopmomenten. Ook vragen wij ouders om te helpen bij buitenschoolse activiteiten en andere onderwijsactiviteiten. Samen: leerlingen, ouders en leerkrachten vormen wij 'de school'.

### 5.2 Contactmomenten

#### Startgesprekken groep 1 t/m 8

Aan het begin van een cursusjaar organiseren wij startgesprekken met alle ouders. Tijdens deze gesprekken, die 15 minuten duren, stemmen we met de ouders af wat hun kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ook spreken we over en weer onze verwachting uit ten aanzien van het komende schooljaar. Daaronder valt ook de verwachting over de contactmomenten met de leerkracht. Ouders kunnen hierin hun wensen aangeven. Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig, zodat de kinderen zo optimaal mogelijk geholpen kunnen worden. Voorafgaand aan de startgesprekken vullen de ouders een formulier in waarop zij alle belangrijke informatie over hun kind kunnen beschrijven.

De kinderen die voor het eerst naar school gaan krijgen thuis bezoek van de leerkracht. In dat gesprek wordt de onderwijsbehoefte van het kind in kaart gebracht. Met de ouders van de kinderen in groep 1 wordt daarom afgestemd of het voor hen wel of niet zinvol is om voor een startgesprek naar school te komen.

#### Voortgangsgesprekken

Nadat het eerste rapport uitgekomen is, nodigen wij alle ouders uit op de voortgangsgesprekken. U kan zich hiervoor inschrijven op de Parro-app. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht het nodig zijn, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht voor een vervolgggesprek.

#### Oudergesprekken op aanvraag

Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Dat betekent dat elke partij z'n eigen, specifieke deskundigheid heeft. We willen graag zoveel mogelijk gebruik maken van de deskundigheid van ouders. We vragen dan ook aan ouders hoe ze de ontwikkeling van hun kind(eren) zien, wat ze als sterke en zwakke punten beschouwen en hoe ze omgaan met 'lastige' eigenschappen of matig ontwikkelde vaardigheden. Gedurende het hele schooljaar is het zowel voor ouders als voor leerkrachten mogelijk om contact op te nemen voor het plannen van een gesprek over de ontwikkeling van uw kind.

#### Inloopdagen

Enkele keren per schooljaar is er een inloopmoment gepland, waarop ouders onder schooltijd bij hun kind(eren) in de klas kunnen gaan kijken. Deze inloopmomenten vinden plaats op steeds wisselende dagen en dagdelen.

#### Ouderavond

Een keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden waarop een maatschappelijk probleem (met een onderwijskundige insteek) of een onderwijskundig thema wordt besproken. Deze avond wordt ingeleid door het team of door een gastspreker.

#### Parro

Door middel van de Parro-app houden wij ouders op de hoogte van het dagelijks reilen en zeilen in de groepen. Ouders krijgen een uitnodiging om lid te worden van de groep waarin hun kind(eren) zit(ten).



## Nieuwsbrief

Eens per twee of drie weken verschijnt de Nieuwsbrief. Ouders worden door middel van de Nieuwsbrief geïnformeerd over allerlei zaken die op en rond de school spelen. De Nieuwsbrief wordt verstuurd via de mail.

Ook leden van de schoolvereniging die geen kinderen meer op school hebben kunnen zich opgeven om deze nieuwsbrief te blijven ontvangen. Zo kunnen ook zij meeleven met de school. Opgeven kan bij de directeur van de school.

## Koffiemomenten

Een aantal keren per jaar organiseert de school een koffie- of thee-moment voor ouders. U kunt dan onder het genot van koffie of thee een gesprek voeren met de directeur en/of de leerkracht. Tijdens dit gesprek kunt u ons vertellen wat u positief vindt aan school, maar ook mag u de verbeterpunten noemen. Deze momenten zijn geheel vrijblijvend en worden in de Nieuwsbrief aangekondigd.

## 5.3 Ouderbijdrage/Contributie/Verenigingsbijdrage

Om bepaalde dingen voor de school te kunnen doen, die niet vanuit de normale begroting betaald kunnen worden, wordt er van de ouders een ouderbijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Mocht het voor ouders niet mogelijk zijn om dit te betalen, dan kunnen zij contact opnemen met Renate ten Kate en zullen we samen kijken naar een oplossing hiervoor. De kinderen kunnen gewoon meedoen met de activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald. De ouderbijdrage wordt besteed aan schoolzaken zoals de schoolreisjes, kamp en vieringen. Deze ouderbijdrage wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld.

De hoogte van de ouderbijdrage is per januari 2016 vastgesteld op € 85,- per gezin en wordt in twee termijnen geïnd door het bestuursbureau.

De contributie voor het lidmaatschap van de vereniging wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene vergadering (ledenraad met bestuurder). De contributie / verenigingsbijdrage wordt besteed aan verenigingszaken zoals het lidmaatschap LVGS, ongevallenverzekering en identiteitsgebonden zaken waarvoor de overheid geen financiële middelen beschikbaar stelt.

Ouders die geen lid van de schoolvereniging willen of kunnen worden (vanwege een andere kerkelijke achtergrond) betalen een verenigingsbijdrage. Het bedrag van deze verenigingsbijdrage is gelijk aan het contributiebedrag (€ 25, -)



## Begroting ouderbijdrage 2020:

		Begroting 2020
<b>INKOMSTEN</b>		
Ouderbijdrage	64 gezinnen	€ 5050,00
<b>Subtotaal</b>		<b>€ 5050,00</b>
<b>UITGAVEN</b>		
Schoolreis	Groep 1-6	€ 0
Kamp	Groep 7-8	€ 0
Sportdag/Evenementen*		€ 807,74
Afscheid groep 8		€ 919,59
Overblijven		€
Sinterklaas		€ 216,95
<b>Subtotaal</b>		<b>€</b>

\*Deels is dit bedrag gebruikt voor het afscheid van André Dunnewind.

We hebben geld overgehouden van de ouderbijdrage. Met de MR is besproken om dit geld mee te nemen naar het jaar 2021. In dit jaar kunnen we dan wanneer er weer meer mogelijk is, meer uitgeven aan bijvoorbeeld een schoolreis.

### 5.4 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is ingesteld ter ondersteuning van het werk in en rond de school. Bij volledige bezetting bestaat de commissie uit zes ouders en één leerkracht. De namen staan vermeld in informatiegids.

De commissie regelt de hulp bij allerlei (buiten)schoolse activiteiten. Verder coördineert de activiteitencommissie zaken als het tuinonderhoud, het vegen van het plein en de schoonmaakactiviteiten.

### 5.5 Medezeggenschapsraad

De MR op Domino bestaat uit vijf personen waarvan drie ouders en twee personeelsleden. De MR vergadert ongeveer vier keer per jaar. Bij deze vergaderingen schuift ook de directeur van de school aan. De namen van de MR leden staan vermeld in de informatiegids.

### 5.6 Creatieve middagen

Op een aantal vrijdagmiddagen organiseren wij crea-middagen. Dat doen we in een aantal blokken van een paar weken. Onder leiding van een ouder of leerkracht worden er allerlei mooie en soms ook lekkere dingen gemaakt. De kinderen genieten enorm van deze middagen. We hopen dan ook dat er steeds weer genoeg ouders beschikbaar zijn om de middagen door te kunnen laten gaan.

### 5.7 Buitenschoolse Opvang

Scholengroep Hannah heeft voor Domino een overeenkomst gesloten met de instelling voor buitenschoolse opvang De Cirkel.

BSO de Cirkel  
Twentepoort Oost 10  
7609 RG Almelo  
T 0546-545070  
[www.kovdecirkel.nl](http://www.kovdecirkel.nl)

Met deze instelling kunt u contact opnemen voor meer informatie over buitenschoolse opvangmogelijkheden, kostenberekening, betalingswijze, vergoedingen enz.

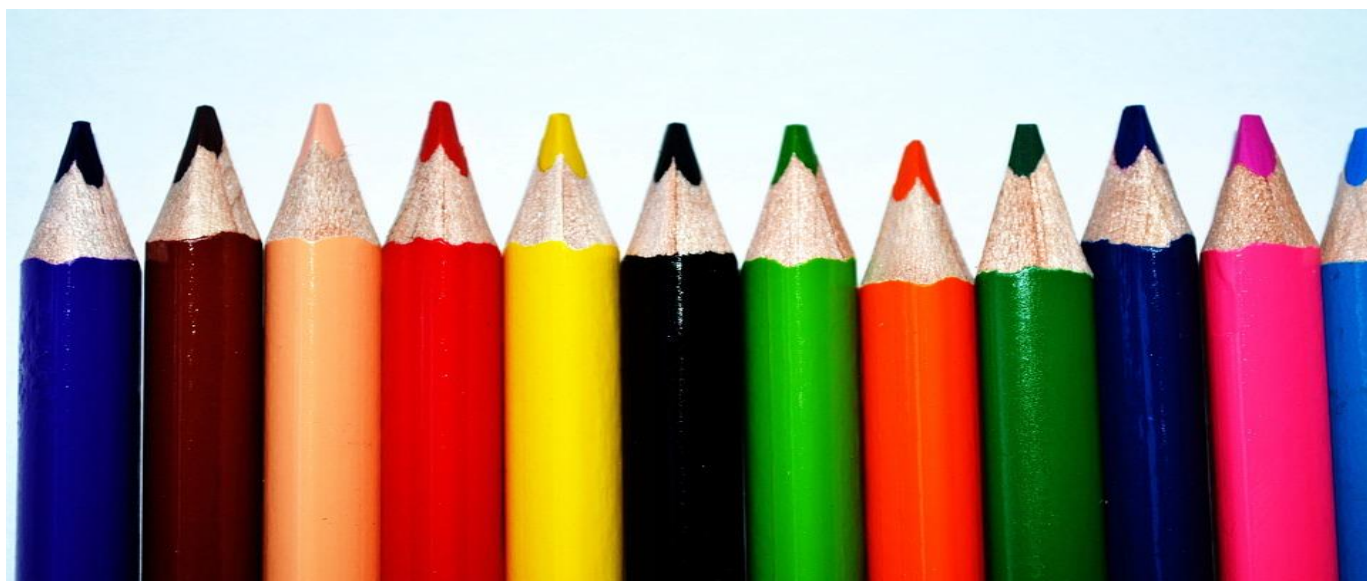
De school zorgt ervoor dat de opvanginstelling beschikt over schooltijden, vakantierooster enz. Het aanspreekpunt op school is Renate ten Kate.

Mocht u een andere instelling willen kiezen dan horen we dat graag van u.

### 5.8 Vervoer naar school

Ouders die hun kind dagelijks naar school brengen komen misschien in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten.

Zie voor informatie [www.twenterand.nl](http://www.twenterand.nl) en vervolgens voert u als zoekterm 'leerlingenvervoer' in. Hier kunt u nagaan of u voor tegemoetkoming in de kosten in aanmerking komt.



## 6. Veilige school

### 6.1 Klachtenregeling

Kinderen moeten zich op school veilig voelen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Met een mooi woord noemen we dat het pedagogisch klimaat, met veiligheid als basis. Ook ouders en personeel moeten zich veilig voelen op school.



Om pesten tegen te gaan, besteden we in de lessen Sociaal-Emotionele Ontwikkeling aandacht aan pesten en het voorkomen ervan. Omdat we veel waarde hechten aan veiligheid op school, registreren we incidenten en gaan met u als ouder in gesprek als het gedrag van uw kind daartoe aanleiding geeft. Ook beschikt de school over een pestprotocol en een protocol schorsing en verwijdering. Om elkaar blijvend te herinneren aan de afspraken die we gemaakt hebben m.b.t. pesten, is er in het schoolplein een tegel gelegd waarin 'time-out tegen pesten' staat geschreven. Op die manier maken we ook voor buitenstaanders duidelijk hoe we met elkaar willen omgaan.

Toch kan er iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, de mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn. Natuurlijk (en gelukkig) kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school zelf worden opgelost. De contactpersoon van school heeft hierin een taak, in de meeste gevallen na afstemming met de directeur. Zo nodig kan de externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Was het klachtrecht eerder vooral beperkt tot (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer, nu is dat verbreed tot de terreinen van o.a. machtsmisbruik en onderwijskundige klachten.

Werkwijze: Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar diegene toegaan die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directeur. Zij kunnen hierover, indien nodig, overleg plegen met de bestuurder. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing door een contactpersoon van de school. Als de externe vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen. De externe vertrouwenspersoon helpt daar zo nodig bij.

Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten dan kan de externe vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Een belangrijk deel van de taak van de externe vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan de veiligheid op de scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen van de vereniging en de externe vertrouwenspersoon komen daartoe ook een aantal keren per jaar bij elkaar.

De algemene klachtenregeling is te lezen op de site Scholengroep Hannah:

[www.scholengroepannah.nl](http://www.scholengroepannah.nl)

### 6.2 Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen

Omdat we voor iedereen een veilige school willen zijn, zullen we bij buitensporig gedrag maatregelen nemen. In extreme gevallen kan het protocol schorsen en verwijderen ingeschakeld worden. Dit protocol is in te zien op school.

### 6.3 Contactpersoon veiligheid

De contactpersonen op onze school zijn Mevr. J.B. Kremer – Holsappel en H. Overweg-Bolks.

Kinderen kunnen (anoniem) aangeven als zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van de brievenbus die in de hal hangt.

Elk jaar gaan de contactpersonen de klassen in om kinderen te vertellen wat de mogelijkheden zijn om van de brievenbus gebruik te maken. Ook geven zij voorlichting in de groepen over hoe we een veilige school zijn.

### 6.4 Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van onze school is Jeanet Drost. Wilt u als ouder van onze school zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u bellen met:

Jeanet Drost: [jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl) 06-33141356

Zij is in dienst van Centraal Nederland.

Website: [www.centraalnederland.nl](http://www.centraalnederland.nl)

### 6.5 Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:

**T** 0900-1113111

### 6.6 Veilig Thuis

Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. U kunt contact opnemen met Veilig Thuis

**T** 0800-2000

### 6.7 Klachtencommissie en commissie van Beroep

Alle scholen van VGPO de Oosthoek zijn aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs

p/a GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Commissie van Beroep voor beroepszaken van personeel

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

### 6.8 Inspectie van het Onderwijs

Contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs:

**E** [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

**T** 0800- 8051

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 6.9 Mobiele telefoon

Steeds meer kinderen hebben op de basisschool al een telefoon tot hun beschikking. We hebben met elkaar afgesproken dat kinderen hun mobiele telefoon onder schooltijd niet gebruiken, maar in hun tas laten. Er kunnen uitzonderingen gemaakt worden, maar dat gaat altijd in overleg met de leerkracht. Kinderen mogen niet ongevraagd foto's en filmpjes maken op school.

## 7. Personeel op Domino

### 7.1 Directie en intern begeleider

Onze school is één van de scholen die vallen onder de Hannah scholengroep. De dagelijkse leiding van deze scholen is in handen van de bestuurder. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. U kunt bij haar terecht voor alle zaken die met school te maken hebben. De directeur is ook de onderwijskundige leider. In de praktijk zal zij onderwijskundige zaken afstemmen en voorbereiden met de IB-er. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de directeur.

Voor vragen over de zorg voor uw kind en aanverwante zaken, kunt u bij de IB-er terecht. IB staat voor Interne Begeleider. De IB-er is verantwoordelijk voor de zorg in de school en alle zaken die daarmee te maken hebben.

### 7.2 Het team

De meeste leerkrachten die bij ons werken hebben een parttime functie. Naast de leerkrachten werken twee (leerkracht)ondersteuners. De directie wordt ondersteund door een administratief medewerkster. Naast een directeur en IB-er zijn er collega's met specialismen. Zo hebben we een collega die zich gespecialiseerd heeft in het gedrag van kinderen en een andere collega die zich verdiept heeft in hoogbegaafdheid bij kinderen.

### 7.3 Netwerken

De school maakt deel uit van een aantal netwerken:

- Netwerk Interne Begeleiders: Alle IB-ers van Scholengroep Hannah maken hiervan deel uit om met elkaar kennis te delen.
- Netwerk ICT: Dit netwerk neemt initiatieven om het computeronderwijs goed op te zetten.
- Directieoverleg: In dit overleg bespreken de directeuren van Scholengroep Hannah samen met de bestuurder de zaken aangaande het onderwijs. De directeuren zijn portefeuillehouders en bereiden in werkgroepen zaken voor om zo efficiënt mogelijk te kunnen werken.  
In deze netwerken participeren de scholen uit het cluster Scholengroep Hannah.
- Gebruikersoverleg: Eén keer per maand stemmen de gebruikers zaken af die betrekking hebben op alle gebruikers van het gebouw.
- Overleg bibliotheek en Gemeente Twenterand

### 7.4 Invallers

Bij langdurige ziekte of verlof van de leerkracht zal er een invaller voor de groep staan. Invallers doen hun best om het onderwijs in de groep zo goed mogelijk door te laten gaan. Daarvoor is in iedere groep een groepsmap aanwezig, met daarin de noodzakelijke gegevens voor een goede voortgang van het onderwijs. Kortdurende ziekte vangen we intern op. Daarvoor staan twee collega's paraat.

### 7.5 Vervangingsprotocol

Bij langdurige ziekte of afwezigheid van een personeelslid wordt de vervangingspool ingeschakeld. Als er geen vervanger voorhanden is, proberen we de vervanging intern op te lossen met het aanwezige personeel. Als dat ook niet lukt, kunnen we de kinderen verdelen over de verschillende groepen. Alleen in uitzonderlijke situaties sturen we groepen naar huis. In dat geval communiceren wij dit via de Parro-app.

We willen er hoe dan ook voor zorgen dat alle kinderen voldoende uren naar school kunnen gaan.

### 7.6 Nascholing

De nascholing is erop gericht om de leerkrachten nog beter in hun vak te maken. We volgen als team nascholing om het Vier Keer Wijzer concept te onderhouden. Ook richten we ons op het goed leren analyseren en volgen de verschillende teamleden individuele nascholing om op een goede manier te kunnen blijven lesgeven aan de kinderen in de klas.



In het jaarplan wordt vermeld welke richting we als school op willen. Nascholing staat zoveel mogelijk ten dienste van de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling van de leerkracht.

### 7.7 Stagiaires

Jaarlijks hebben wij één of meerdere stagiaires op school. Deze stagiaires komen voornamelijk van de Gereformeerde PABO (Viaa) in Zwolle en het Greijdanus.

### 7.8 SCOPE

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016.

Dit is ook op scholen van ons cluster het geval. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid.

Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt. Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de volgende websites:

[www.samenwerkingsverbandscope.nl](http://www.samenwerkingsverbandscope.nl)

[www.viaa.nl](http://www.viaa.nl)





## 8. Resultaten van het onderwijs

### 8.1 Uitslag CITO – Eindtoets

Hieronder ziet u de uitslagen van de CITO Eindtoets groep 8 van de afgelopen jaren. Dit in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Het gaat om een standaardscore op een schaal van 500 tot 550.

	Score Domino
2016	<b>536,5</b>
2017	<b>534</b>
2018	<b>538,1</b>
2019	<b>529,2 / 531,5*</b>
2021	<b>527.3</b>

\*Na correctie (sommige leerlingen mogen buiten de telling gehouden worden).

Hieronder staan de gegeven adviezen n.a.v. de eindtoets en de werkelijke uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

	17/18	18/19	19/20	20/21
<i>Praktijkonderwijs</i>	1	0	0	0
Basisberoeps-gerichte leerweg	2	2	2	3
Basis/kader			3	1
Kader-TL	4	2	0	4
Theoretische leerweg	2	2	1	1
TL/ HAVO				1
HAVO en VWO	10	3	6	5
Totaal aantal leerlingen	19	9	12	15

### 8.2 Kwaliteitskaarten

Naast het meten van de opbrengsten bij kinderen, vinden we het ook belangrijk om de kwaliteit van ons onderwijs steeds onder de loep te nemen. Voor de meting van de kwaliteit gebruiken we kwaliteitskaarten. Deze worden met name uitgezet onder ouders en personeel, maar een enkele keer ook onder bepaalde groepen kinderen.

Het programma dat hierbij gebruikt wordt genereert ook rapporten van de uitkomsten. Deze worden besproken binnen het team en de MR. Waar nodig ondernemen we actie.

Een greep uit de onderwerpen die getoetst worden op kwaliteit:

- Sociale Veiligheid en welbevinden
- Identiteit
- Directe instructie
- Actief Burgerschap
- Zorg en begeleiding
- Schoolklimaat
- Oudertevredenheid

- Passend Onderwijs
- Welbevinden

In 2020-2021 zijn verschillende kwaliteitskaarten uitgezet onder ouders en leerkrachten. Het percentage deelnemende ouders is niet altijd representatief te noemen. We zijn daarom wel wat terughoudend in het maken van allerlei verbeterplannen. Wat vooral opvalt is dat we regelmatig rood scoren op de volgende onderdelen:

1. De kinderen voelen zich niet veilig tijdens de TSO.
2. De schoolregels zijn niet altijd duidelijk.
3. Het gebouw en het plein worden als te klein ervaren.

We hebben n.a.v. deze uitslagen een aantal punten ter verbetering doorgevoerd. Er is regelmatig overleg geweest met de TSO-ers. Hierin kwam ook naar voren dat het wenselijk zou zijn om de groepen volledig te splitsen om zo meer ruimte voor alle leerlingen te realiseren. Dit zullen we per komend cursusjaar ook gaan oppakken. We hopen dat er zo meer rust en minder incidenten op het plein zullen zijn. De regels tijdens het buiten spelen zijn verduidelijkt en dit zal ook meer rust geven op het plein.



## 9. PRAKTISCHE ZAKEN

### 9.1 Schooltijden:

Op Domino gelden de volgende schooltijden voor groep 1 t/m 4:

Maandag 08.45 – 15.15 uur

Dinsdag 08.45 – 15.15 uur

Woensdag 08.45 – 12.30 uur (groep 1 is vrij op woensdag)

Donderdag 08.45 – 15.15 uur

Vrijdag 08.45 – 12.15 uur

Voor de groepen 5 t/m 8 gelden de volgende schooltijden:

Maandag 08.45 – 15.15 uur

Dinsdag 08.45 – 15.15 uur

Woensdag 08.45 – 12.30 uur

Donderdag 08.45 – 15.15 uur

Vrijdag 08.45 – 15.15 uur

De morgenpauze is van 10.15 - 10.30 uur of van 10.30 - 10.45 uur.

De middagpauze is van 12.00 - 12.45 uur of van 12.15 - 13.00 uur.

De schooldag van de leerlingen wordt elke dag met een kwartier verlengd. Deze kwartiertjes sparen we op en met deze opgespaarde tijd kunnen we meer studiedagen en meer vrije dagen voor de leerlingen realiseren.

### 9.2 Vakanties 2021-2022

Eerste schooldag 2021

23 augustus 2021

Herfstvakantie

18 t/m 22 oktober 2021

Kerstvakantie

27 december 2021 t/m 7 januari 2022

Voorjaarsvakantie

21 februari t/m 25 februari 2022

Goede Vrijdag/Pasen

15 t/m 18 april 2022

Meivakantie

25 april t/m 6 mei 2022

Hemelvaart

26 en 27 mei 2022

Pinksteren

5 en 6 juni 2022

Zomervakantie

17 juli 2022 t/m 26 augustus 2022

### 9.3 Studie(mid)dagen 2021-2022 (vrije dagen voor de kinderen)

Vrijdag 1 oktober 2021

Donderdag 17 maart 2022

Woensdag 25 mei 2022

Maandag 20 juni 2022

Dinsdag 21 juni 2022

### 9.4 Absentie

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, willen wij u vragen dit telefonisch door te geven aan school. Dit kan vanaf 08.00-8.45 uur. Op maandag beginnen we de week samen als team. Daarom zijn we op maandag minder goed bereikbaar van 08.20 – 08.30 uur.

## 9.5 Namen en adressen

**Schoolgebouw:** Roelofsbrink 6  
7683 CK Den Ham  
Tel: 0546-672542  
[E domino@hannahscholen.nl](mailto:domino@hannahscholen.nl)  
Website : [www.dominodenham.nl](http://www.dominodenham.nl)

**Bestuurder:** Annemarie Stolper  
**Kantoor:** G.K. van Hogendorpstraat 52a  
7691 AW Bergentheim  
0523-271580

**Secretaresse college:** Zwaantje van der Veen-Godeke  
**van bestuur** [E secretariaat@hannahscholen.nl](mailto:secretariaat@hannahscholen.nl)

**Directeur:** Renate ten Kate-van 't Hof  
[E r.tenkate@hannahscholen.nl](mailto:r.tenkate@hannahscholen.nl)

**Personeel:** De namen en adressen van de leerkrachten staan vermeld in de informatiegids die jaarlijks beschikbaar gesteld wordt voor de ouders.

## 9.6 Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

### Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties **niet twee weken aaneengesloten** op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders bv. seizoensgebonden bedrijf. In dat geval mag de directeur **eenmaal per schooljaar** uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een **werkgeversverklaring** worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie verderop) moet de aanvraag ten minste **acht** weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag **maximaal 10 schooldagen** beslaan;
- de verlofperiode mag **niet in de eerste twee weken** van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-40- 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders

Verlenen van verlof gaat altijd via de directeur. Zij kan u vertellen hoeveel verlof verleent mag in bovengenoemde situaties.

### De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in? Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties is te vinden op de site van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### Veranderingen rondom verzuim

Lange tijd is er gesproken over verzuim, de momenten dat een leerling niet aanwezig was op school. Tegenwoordig wordt er gesproken over schoolaanwezigheid. Met deze aanduiding wordt meer duidelijk gemaakt dat de aanwezigheid op school erg belangrijk is. Er wordt vanuit gegaan dat elke leerling 95% aanwezig is op school. Is een leerling minder dan deze 95% aanwezig, dan zal de school het gesprek met de ouders aangaan. Zo'n gesprek kan dan meer duidelijkheid geven over de reden van afwezigheid van de leerling. Samen kunnen zij dan ook kijken naar mogelijkheden om de leerling weer meer aanwezig te laten zijn op school. Op tijd aanwezig zijn op school is ook een onderdeel van de schoolaanwezigheid. Wanneer een leerling 10 keer te laat op school is gekomen, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist over het vervolg van de procedure.

### **Vragen**

Hebt u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De contactgegevens zijn op te vragen bij het gemeentehuis van uw woonplaats.

### **9.7 Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt elk jaar. Elk jaar worden er groepsfoto's gemaakt, om het jaar worden er ook pasfoto's gemaakt. In het cursusjaar 2021-2022 zullen de groepsfoto's en de pasfoto's gemaakt worden.

### **9.8 Viering dankdag en biddag**

De kinderen gaan op beide dagen gewoon naar school. Om 10.45 uur lopen we met elkaar van de school naar de kerk. Van 11.00 tot 12.00 uur is er een viering in de kerk.

### **9.9 Zendingsgeld**

Elke maandag mogen de kinderen zendingsgeld meenemen en op school in het zendingspotje doen. Met dit geld sponsort Stichting Redt een Kind voor ons een gezin in Rwanda. Het eventueel resterende bedrag wordt overgemaakt naar een nog nader te bepalen doel.

### **9.10 Lied van de week**

Elke week leren de kinderen een psalm, lied of gezang. Deze worden ook op school geoefend. Op de lijst in bijlage 1 ziet u wanneer welk lied geleerd wordt. De (soms onbekende) liederen zijn uitgekozen bij de Bijbelthema's. Alle liederen worden op school gezongen en aangeleerd. We gaan ervan uit dat de kinderen het lied dan aan het eind van de week kennen.